

Fasc. 06.05.09/29/2025

Allegato 1) Profilo professionale

Profilo professionale: FUNZIONARIA/O EDILIZIA STRADE PATRIMONIO E IMPIANTI
Area dei Funzionari ed elevata qualificazione
Descrizione della posizione e attività
<p>La/il Funzionaria/o edilizia strade patrimonio e impianti svolge attività relative alla redazione di progetti di manutenzione straordinaria, adeguamento, restauro, ampliamento e nuova costruzione con l'acquisizione dei necessari pareri e/o autorizzazioni previste dalle normative. Attua gli interventi edilizi, stradali e impiantistici programmati, effettuandone il controllo sulla regolare esecuzione e sulla contabilità dei lavori. Provvede alla progettazione, alla direzione lavori, all'accertamento della conformità delle strutture e degli impianti di competenza alle norme sulla sicurezza, comprese le verifiche sismiche, agli eventuali provvedimenti di adeguamento e collaudo delle opere, degli interventi manutentivi e in generale di quelli ricompresi nel piano delle opere e dei lavori. Provvede alla tutela e valorizzazione del patrimonio edilizio con particolare riferimento alla programmazione degli interventi manutentivi; effettua il monitoraggio del valore degli immobili mediante la stima anche in relazione agli aumenti di valore derivanti da interventi edilizi. Collabora alla progettazione, collaudo, controllo e verifica degli impianti termici/ventilanti ed elettrici interessanti il patrimonio edilizio, allo studio e progettazione, nonché alla direzione esecutiva, degli interventi manutentivi ordinari, straordinari e di nuovi impianti, curandone la conformità alle norme di legge. Svolge attività di studio e di ricerca per il costante aggiornamento dei sistemi organizzativi sul lavoro e delle tecniche esecutive nel campo stradale, edile, e impiantistico. Svolge attività istruttoria in relazione alle funzioni amministrative in materia edile, stradale, impiantistica e patrimonio</p>
Competenze trasversali
<p>Collaborazione e interfunzionalità Comprendere i ruoli e le interrelazioni di ogni funzione con i processi organizzativi, conoscere e bilanciare gli interessi e i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione nel suo insieme, sviluppando relazioni efficaci di collaborazione.- Riconoscere, rispettare e valorizzare le diverse aree di competenza di colleghi e unità organizzative- Attivare proattivamente confronti, scambi di informazioni e sinergie con i colleghi, affrontando apertamente anche i problemi per individuare soluzioni vantaggiose per tutti- Contribuire allo sviluppo di un clima di lavoro sereno e positivo per tutti</p>
<p>Decisionalità e assunzione del rischio Sapersi assumere il rischio di agire in situazioni incerte o non conosciute. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze.- Articolare un quadro decisionario adeguato, aggiornandolo nel tempo- Assumere la responsabilità complessiva e nel tempo delle decisioni che si governano, senza rimandarla ad altri</p>
<p>Leadership</p>

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE – Servizio selezione risorse umane e UPD Metropolitano
Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8624- 8064 – 8674 www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

<p>Capacità di gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo e creando un clima costruttivo e inclusivo.- Rappresentare un punto di riferimento e guida Riuscire ad ottenere il consenso di persone o gruppi anche in situazioni diversificate o poco conosciute- Assicurarsi che le persone condividano visione, obiettivi e programmi</p>
<p>Consapevolezza digitale Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione - Comprendere l'importanza, gli impatti e le opportunità dei processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per i clienti interni/esterni - Ricercare, sperimentare e diffondere strumenti e soluzioni tecnologiche per migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi- Promuovere con i diversi interlocutori le innovazioni, sostenendo i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle tecnologie</p>
<p>Orientamento al cambiamento Capacità di reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane.- Agire in modo proattivo di fronte ai cambiamenti (più che resistente o adattivo)- Ricercare attivamente e mettere a frutto occasioni di apprendimento e/o feedback- Attivarsi per migliorare efficacia ed efficienza di soluzioni e processi</p>
<p>Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno) Capacità di cogliere i bisogni e le domande del cliente/utente interno e/o esterno, ponendo le sue esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo; aiutare i clienti/utenti e soddisfare le loro esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo.- Assumere la responsabilità di recepire e soddisfare le esigenze di clienti/utenti, gestendo tempestivamente e in modo propositivo le eventuali problematiche.- Fornire un servizio di qualità andando oltre le aspettative.</p>
<p>Pianificazione e controllo delle attività Capacità di strutturare efficacemente le proprie attività, articolando tempi di lavoro e azioni coerentemente con gli obiettivi da raggiungere e attivando ripianificazioni ove necessario.- Strutturare piani di lavoro considerando le diverse risorse necessarie (tempi, strumenti, collaborazione tra colleghi)- Definire piani di lavoro con archi temporali commisurati alle esigenze, anche ad ampio respiro- Definire e mettere in campo azioni correttive ove i risultati non corrispondessero alle attese</p>
<p>Visione strategica Avere una visione integrata delle implicazioni strategiche delle proprie azioni in un quadro prospettico. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni. - Sviluppare una visione ampia in termini di dimensione e orizzonte temporale- Interpretare i</p>

diversi fattori in un quadro complessivo ed organico, cogliendo collegamenti e influenze- Diffondere il significato delle scelte strategiche importanti
Competenze tecnico professionali
Analisi e valutazione del rischio Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione
Applicativi informatici dell'Ente Conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione, relativamente al proprio ambito professionale e di responsabilità, e uso della rete intranet
Normativa in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici Conoscenza delle norme in materia di interventi edilizi, stradali ed impiantistici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento
Progettazione tecnica opere, infrastrutture e servizi manutentivi Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per la progettazione tecnica di opere pubbliche ed infrastrutture, per effettuare la valutazione ex ante delle opere e per l'analisi delle alternative di progetto e della relativa fattibilità tecnica
Redazione elaborati tecnici Conoscenza delle metodologie e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli elaborati tecnici di lavori e opere pubbliche
Sviluppo territoriale, pianificazione e progettazione urbana Conoscenza dei modelli e metodi degli interventi di pianificazione/progettazione/trasformazione dell'ambiente, del paesaggio, dei sistemi urbani e territoriali, delle strutture organizzative, ecc.